

ESTATUTS

CAPÍTOL PRIMER. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1r.

Amb la denominació Associació **GRUP RECREATIU, EDUCATIU, SOCIAL, CULTURAL i ALTERNATIU (G.R.E.S.C.A.)**, es constitueix l'Associació de promoció cultural i educativa, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 2/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associacions (BOE 11981, de 26 de març) i amb els seus Estatuts.

Article 2n.

Aquesta Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Article 3r.

Són fins de l'Associació:

L'Associació té per finalitats totes les exposades a continuació. A banda de les finalitzats transversals se'n desglossen d'específiques segons blocs d'intervenció.

1. Treballar per a l'inclusió de les persones associades i usuàries en la realitat cultural i lingüística de Catalunya.
2. Contribuir a la difusió de la cultura catalana i participar en actes populars on intervenen infants, joves i adults en actes de foc.
3. Promoure i treballar en projectes de natura que serveixin per fomentar l'educació del medi ambient i la natura per respectar l'entorn més immediat.
4. Promoure l'ús responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació així com vetllar per tal que aquest ús no esdevingui font d'exclusió.
5. Vetllar per la formació i el desenvolupament personal i professional dels equips educatius i equips de voluntariat que col·laboren en les activitats de l'Associació.
6. Fomentar el respecte a la natura i al medi ambient. Fomentar, facilitar i respectar la tasca del voluntariat en el sí de la pròpia entitat.
7. Relacionar entre sí a les persones associades.
8. Facilitar i promoure la formació de les persones associades.
9. Fomentar la participació activa a l'entitat de les persones associades.

Bloc A. L'educació en el lleure d'infants i joves

Considerem l'esplai com una forma alternativa de viure el lleure que, a través d'una acció educativa global, potencia una actitud positiva, de respecte, cooperació i confiança que ajuda a la construcció d'una societat més justa i democràtica, que permet el desenvolupament dels drets i els valors de les persones.

1. L'educació d'infants i joves en el temps lliure.
2. El foment i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.
3. El foment i la promoció de l'excursionisme a totes les seves vessants.
4. Assegurar que l'educació en el temps lliure es realitzi sense discriminacions de cap mena i tenir especial atenció per aquells nens i joves que es troben en situació de discriminació per a qualsevol

raó, incentivant d'una manera especial el reconeixement social dels valors igualitaris i fomentar la presència i participació activa de les dones.

5. Treballar per a que els temps lliure s'entengui com un temps de participació, col·laboració i desenvolupament de les capacitats personals en el marc dels valors d'una societat progressista i democràtica.
6. Augmentar el grau de sensibilització i consciència ciutadana entorn a la importància de l'educació en el temps lliure dels infants i joves, i oferir serveis relacionats amb aquesta finalitat.
7. Treballar per a la conscienciació i sensibilització dels infants i joves, i de la població en general, envers els projectes de solidaritat i cooperació.
8. Establir contactes amb les entitats públiques o privades que puguin aportar ajut econòmic o de qualsevol tipus per a millorar l'activitat infantil i juvenil en el lleure.

Bloc B. La dinamització sociocomunitària

Entenem el territori com una de les eines més fortes de cohesió de la societat democràtica i les iniciatives de La Gresca s'encaminen a reforçar-lo. Pensar i actuar en clau de territori possibilita treballar directament les necessitats socials i comunitàries, superant les visions sectorials i apostant per la vertebració i la fortalesa de la societat civil com a elements clau per a la qualitat de vida i per la inclusió social.

1. Col·laborar i promoure activitats socials i comunitàries.
2. Procurar estratègies d'intervenció orientades a promoure un desenvolupament social inclusiu; a partir d'un enfocament de prioritització i empoderament de la ciutadania, el treball en xarxa, la solidaritat, d'autonomia, de prevenció i de participació de les persones o col·lectius en les mesures d'inclusió que els hi afectin.
3. Dur a terme accions dirigides a la dinamització dels espais culturals i cívics, públics o privats, amb la finalitat de donar resposta a les demandes i necessitats del territori.
4. Organitzar activitats que ajudin a millorar la convivència familiar a través de l'oci educatiu, compartit i de qualitat.
5. Organitzar formacions i tallers en família d'acompanyament i de treball cap al benestar emocional.
6. Establir contactes amb les entitats públiques o privades que puguin aportar ajut econòmic o de qualsevol tipus per a millorar l'activitat de dinamització sociocomunitària.

Bloc C. L'atenció psicosocial i la prevenció de situacions de risc.

Considerem essencial fer una tasca preventiva, d'orientació i ajuda en el treball amb famílies enfortint els seus factors protectors per damunt dels de risc. Davant dels canvis en les relacions familiars, la pressió social i les dificultats emocionals i de manca d'autoestima detecten la necessitat d'acompanyar a aquestes famílies organitzant espais de trobada, de formació i seguiment que es duguin a terme a partir d'actuacions que enforteixin les capacitats parentals i afavoreixin actuacions que permetin les relacions intrafamiliars i intergeneracionals.

1. La protecció de la infància i de la joventut.
2. L'aplicació pràctica dels drets dels infants i joves.
3. L'acompanyament i l'orientació a les famílies en els processos educatius que afecten als seus fills i filles.
4. Realitzar un treball preventiu amb les famílies, i així enfortir els factors protectors i fomentar les bones relacions familiars.
5. El recolzament psicològic i terapèutic a les famílies amb la finalitat d'intervenir en el benestar emocional del nucli familiar.
6. Promoure un model d'atenció individualitzada i personalitzada però apostant per una inclusió en el grup i a la comunitat.

7. Organitzar espais d'intercanvi d'experiències, d'emocions i de recursos on es fomenti la solidaritat entre famílies i on es generin dinàmiques d'ajuda mútua.
8. L'acompanyament i l'assessorament a la població en qüestions diverses com: la gestió de tràmits o consultes administratives, derivacions a altres serveis, qüestions relacionades amb l'atenció educativa dels infants i/o joves, d'entre altres.
9. Fomentar i facilitar un espai pel reforç de l'àmbit escolar per a compensar dèficits socio educatius.
10. Establir contactes amb les entitats públiques o privades que puguin aportar ajut econòmic o de qualsevol tipus per a millorar l'atenció psicosocial i la prevenció de situacions de risc.

Bloc D. La dinamització d'activitats que fomentin l'envelliment actiu

Considerem que és essencial oferir un espai d'interacció on la gent gran pugui seguir gaudint i interactuant entre ella. Explorant noves metodologies, a través d'activitats socioeducatives i de lleure, amb un accent cultural, que treballa amb la identitat local i l'articulació del col·lectiu de gent gran. La finalitat és millorar la qualitat de vida de les persones grans a través d'un projecte de base comunitària on el mateix col·lectiu pren les decisions sobre el projecte del que en forma part.

1. Millorar la qualitat de vida de la gent gran, alleugerint i transformant el seu sentiment de soledat i minvant el risc d'aïllament i de deteriorament del seu estat de salut, mitjançant la promoció de la participació, la creació de xarxes i el reforç dels seus vincles sociofamiliars.
2. Promoure activitats socio-culturals, ocupacionals, creatives i lúdiques per prevenir situacions de deteriorament físic, emocional i/o cognitiu que van lligades al procés d'envelliment i de pèrdua d'autonomia.
3. Millorar el nivell de participació de les persones grans dins la seva comunitat, i augmentar la seva xarxa de suport personal.
4. Estimular el manteniment de les capacitats i habilitats físiques, cognitives, emocionals i socials de les persones grans.
5. Facilitar l'exercici de ciutadania i presa de decisions grupals i individuals del col·lectiu.
6. Impulsar la cooperació i el voluntariat com a ocupacions productives i significatives.
7. Promoure la consciència d'utilitat i autoestima en la gent gran.
8. Fomentar les relacions interpersonals i de convivència de la gent gran en el seu propi entorn a través de la seva socialització amb infants, joves i la vida comunitària.
9. Generar un sentiment de pertinença al barri i de cohesió social, i un bon ús de les xarxes de suport local.
10. Facilitar el reconeixement del territori i dels recursos i serveis que en formen part.
11. Procurar un espai de cura que atengui les necessitats de les persones cuidadores familiars de persones en situació de dependència.
12. Millorar l'atenció i el suport integral a les persones en situació de dependència mitjançant la implementació de serveis i recursos adaptats a les seves necessitats específiques i a les de les seves famílies cuidadores.
13. Establir contactes amb les entitats públiques o privades que puguin aportar ajut econòmic o de qualsevol tipus per a millorar l'activitat que fomentin l'envelliment actiu.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Les activitats que ho requereixin seran dutes a terme per persones amb la corresponent titulació.

Per a la consecució d'aquestes finalitats, l'entitat a títol enunciatiu, que no limitatiu, podrà entre d'altres:

1. Organitzar, coordinar i gestionar activitats i serveis de caràcter educatiu.

2. Gestionar i oferir tot tipus de serveis (pedagògics, organitzatius, lúdics, de gestió, infraestructurals, activitats de vacances...) a entitats i institucions públiques o privades, i a persones que tinguin relació directa o indirecta amb l'activitat educativa o associativa i, en general, amb la protecció de la infància i la joventut, les famílies, la gent gran i la població en general.
3. Ajudar i col·laborar amb altres entitats i institucions públiques o privades coincidents amb les finalitats abans esmentades per vetllar dins d'un marc més ampli per la protecció de la infància i la joventut, les famílies, la gent gran i la població en general.
4. Promoure l'intercanvi d'experiències i la reflexió entre les entitats d'educació en el temps lliure, altres entitats culturals i/o socials i/o comunitàries així com la creació de Grups de treball, trobades, debats, publicacions, etc.
5. Editar totes aquelles publicacions escrites i materials audiovisuals i multimèdia, que contribueixin a la consecució dels objectius de l'Associació.
6. Intentar despertar la consciència pública entorn la importància i la necessitat de les activitats i actuacions que donen resposta als fins de l'entitat.
7. Cercar els mitjans infraestructurals i econòmics per donar suport a les activitats i a les finalitats abans esmentades.
8. Portar a terme qualsevol altra activitat compresa en l'objecte de l'Associació i que tingui per finalitat les expressades en els presents Estatuts.
9. Destinar els beneficis, que eventualment s'obtinguin, a la realització de les activitats de servei social pròpies de l'entitat o manteniment i millores de les seves infraestructures.

Article 4t.

El domicili de l'Associació s'estableix a Ripollet, al carrer Nostra Senyora dels Àngels, número 15, província de Barcelona.

La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili, així com la creació d'altres locals o centres dependents de l'Associació amb la ratificació de l'assemblea general més immediata.

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat serà el de Catalunya, amb una dedicació preferent als municipis de Ripollet i Cerdanyola del Vallès, sense descartar qualsevol altra actuació comarcal, autonòmica, estatal o internacional.

Article 5è.

La durada de l'Associació serà per temps indefinit, mentre l'Assemblea General no acordi la seva dissolució, en la forma que preveuen els Estatuts.

CAPÍTOL SEGON. ELS SOCIS, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 6è.

Podran ser persones sòcies de l'associació les persones físiques i/o jurídiques, interessades en els objectius i els fins de l'entitat.

Pel desenvolupament de les finalitats abans esmentades, l'associació tindrà diferents modalitats de sòcies:

1. Persones sòcies destinatàries

Poden ser persones sòcies aquelles persones majors de 18 anys que reben directament els beneficis o serveis de l'associació. També poden formar part de l'associació, com a sòcia destinatària, els socis i sòcies menors d'edat i amb edats compreses entre els 14 i els 17 anys i que necessiten el consentiment dels pares, mares o tutors o tutores per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, sense poder ser elegits membres de la Junta Directiva.

2. Persones sòcies en representació de destinataris

Poden formar part de l'associació, les famílies de tots els infants i joves des dels 3 fins els 13 anys i en representació d'aquests. Poden tenir dret a veu i vot i a ser escollits membres de la junta directiva amb el vist-i-plau de les persones sòcies titulars.

3. Persones sòcies col·laboradores

Totes les persones a partir dels 18 anys, interessades en els objectius, fins i activitats de l'Associació, que participen a l'entitat activament i que hagin estat vinculades a l'entitat almenys en els dos anys anteriors.

Qualsevol persona física o jurídica que ho desitgi:

1. Monitors, monitores
2. Persones voluntàries i/o vinculades a l'entitat
3. Altres entitats o institucions
4. Qualsevol col·lectiu que pugui determinar la Junta Directiva

4. Persones Sòcies titulars

Persones fundadores de l'entitat, persones amb antiguitat superior a 20 anys i aquelles persones que per la seva trajectòria i vinculació personal reben aquesta distinció, totes elles amb l'aprovació per part de la junta directiva.

Per ser-ho, caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, avalada amb la signatura de dos socis. (Model únic a signar en el moment de la inscripció).

La Junta examinarà les sol·licituds i, en el termini de 10 dies, resoldrà, i ho comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

En cas de denegació de la sol·licitud aquesta serà motivada i es comunicarà per escrit als interessats. Contra la denegació es podrà recórrer davant l'Assemblea General, sense perjudici d'altres accions legals.

Article 7è. Són drets dels associats:

1. Assistir amb veu i vot a les assemblees generals i intervenir en els seus debats. L'associat podrà autoritzar a una altra persona perquè el representi.
2. Elegir o ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Exercir la representació que se'ls atorgui en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries, i especialment a través de la seva participació en les Comissions o Grups de Treball.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts.
11. Consultar els Llibres de l'Associació.

Tots aquests drets podran ser regulats per un reglament específic.

Article 8è. Són deures dels associats:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les, així com col·laborar al major desenvolupament de l'Associació.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que, en el seu cas, l'Assemblea General determini.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries .
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
5. Preparar-se, investigar, estudiar sobre l'educació del nen en el lleure. En especial pel que fa als estudis oficials de Formació de Monitors d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil i els de Formació de Directors d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil.

Article 9è. Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Que l'associat intenti de qualsevol manera utilitzar l'Associació o la seva condició de soci per a actuacions contràries als presents Estatuts. En aquest cas serà preceptiva l'obertura d'un expedient disciplinari, en el qual el soci tindrà dret a ser escoltat i a que l'acord de baixa pres per la Junta Directiva sigui ratificat, en el seu cas, per l'Assemblea General Extraordinària.
3. No satisfer les quotes fixades, en el cas que hagin estat establertes.
4. No complir les obligacions estatutàries, així com, l'incompliment dels acords que prengui l'Assemblea o la Junta Directiva.
5. No complir les obligacions de treball donades a cada soci.
6. Qualsevol altra que produeixi greu perjudici per a l'Associació, a judici de la Junta Directiva.

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 10è.

Aquesta Associació es regirà per:

1. L'Assemblea General
2. La Junta Directiva.

SECCIÓ PRIMERA.- DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 11è.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen, per majoria simple de vots dels socis presents i representats, els assumptes pels que són competents segons el criteri del vot ponderat d'acord amb els percentatges que corresponen a cada tipologia de persona sòcia ens els termes següents:

1. Persones sòcies destinatàries i en representació: 20% dels vots, indistintament.
2. Persones sòcies col·laboradores: 29% dels vots.

3. Persones sòcies titulars: 51% dels vots.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12è

L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva, i en el seu nom pel President o Presidenta, amb quinze dies d'antelació almenys, mitjançant un mail al correu electrònic, sempre que ho hagin autoritzat expressament, a cadascun dels membres de l'Associació que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. També es contempla la possibilitat d'assistir a les assemblees mitjançant webcam.

En la convocatòria ha de constar la relació actualitzada d'associats i associades de l'Associació si hi ha eleccions de càrrecs de la Junta Directiva.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 13è.

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

L'Òrgan de Govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti el 10% d'associats, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 14è.

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15è.

L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria amb la presència de la meitat més un de les persones associades, presents o representades. I en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de presents o representats.

L'assistència de tots els socis deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

Article 16è.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President o Presidenta de l'Associació o qui el substitueixi. Actuarà com a Secretari o Secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Article 17è.

El Secretari o Secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix amb el vistiplau del President o Presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, els vots en contra i la seva justificació, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 18è.

A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del President o Presidenta de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19è.

Són funcions de l'Assemblea General en reunió Ordinària:

1. Examinar i aprovar la memòria anual feta per la Junta Directiva, que comprendrà una exposició de totes les gestions dutes a terme.
2. Aprovar el pressupost anual de despeses i ingressos de l'any següent i l'estat de comptes de l'any anterior, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
3. Aprovar el projecte d'activitats.
4. Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació complir el seus fins.
5. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 20è.

Són funcions de l'Assemblea General en reunió Extraordinària:

1. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
2. La modificació d'Estatuts.
3. Aprovar, en el seu cas, els Reglaments de Règim Interior en ordre al millor desenvolupament dels fins previstos en els presents Estatuts, sense que puguin contravenir el que estigui disposat en els mateixos.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions ja existents o en una federació o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el pressupost extraordinari.
8. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó de la separació definitiva o qualsevol altra.
9. Resoldre els recursos contra l'inadmissió de la sol·licitud per ser soci i contra les sancions imposades per la Junta Directiva.

Els acords es prendran per majoria simple de vots, excepte els números 20.2 i 20.4 que requeriran un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels socis presents o representats.

Per a l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

La relació de les facultats que es fa en aquests articles 19è i 20è té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 21è.

Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

SECCIÓ SEGONA.- DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 22è.

La Junta Directiva, regeix, administra i representa l'Associació. Podrà ésser composta pel President o Presidenta, Vicepresident/a, Secretari o Secretària, Tresorer o Tresorera i el nombre de vocals que acordi l'Assemblea General, amb un mínim de tres membres necessaris.

Aquests càrrecs, que han de ser exercits per persones diferents, seran gratuïts. En cas que algun membre de la Junta Directiva exerceixi funcions de direcció i/o gerència o altres que no siguin ordinàries de govern de l'associació, podrà ésser retribuit, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 23è.

Si ho autoritza la Junta Directiva, podran assistir a la Junta els responsables de Grups o Comissions de Treball amb caràcter assessor, amb veu però sense vot.

Article 24è.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari o Secretària sortint, i amb el vistiplau del President o Presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President o Presidenta i del nou Secretari o Secretària.

Article 25è.

El període de mandat de la Junta serà de 5 anys, sens perjudici que els seus membres puguin ésser reelegits.

Article 26è.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
2. Baixa com a membre de l'Associació.
3. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
4. Si a judici dels restants membres de la Junta Directiva, es manifesten clares mostres d'absentisme per acord de la Junta.
5. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els Estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, el President o Presidenta nomenarà un substitut fins la celebració de la següent Assemblea General que ocuparà provisionalment el càrrec vacant.

Article 27è.

La Junta es reunirà en sessió ordinària almenys un cop cada dos mesos.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o Presidenta, per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin, com a mínim, la tercera part dels seus components.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix

Article 28è.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació pel President o Presidenta, o per la persona que el substitueixi, i si hi ha un quòrum de la meitat més un.

L'assistència de tots els membres de la Junta Directiva deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

Article 29è.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n, fent-ho saber al President o Presidenta. L'assistència del President o Presidenta o del Secretari o Secretària o de les persones que els substitueixin sempre és necessària.

Article 30è.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

En cas d'empat el vot del President o Presidenta serà diriment.

Un membre de l'òrgan de govern no pot exercir el dret de vot en la presa de decisions per l'òrgan sobre els assumptes en què es trobi en una situació de conflicte d'interessos amb l'associació.

Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del President o Presidenta de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 31è.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses Comissions o Grups de Treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir les funcions que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 32è.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats pel Secretari o Secretària i el President o Presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 33è. Correspon a la Junta:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
2. Complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
3. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents. Així com delegar alguna d'aquestes funcions en algun component de la Junta.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
5. Contractar i acomiadar els empleats que l'Associació pugui tenir.
6. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per què els serveis funcionin amb normalitat.
7. Establir Grups i Comissions de Treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els Actes que aquests Grups projectin dur a terme, per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i per a la seva coordinació.
8. La Junta Directiva nomenarà els seus membres que s'hagin d'encarregar de cada Grup i Comissió de Treball, a proposta dels mateixos Grups i Comissions.
9. Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir, a títol enunciatiu, que no limitatiu: Subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana, etc.
10. Obrir comptes corrents i Llibretes d'Estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
11. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
12. Presentar la memòria anual, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos i el projecte d'activitats de l'exercici següent.
13. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
14. Aplicar els Estatuts de l'Associació i vetllar pel seu compliment.
15. Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
16. Aplicar el règim disciplinari.
17. Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre Òrgan de Govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament per l'Assemblea General.

CAPÍTOL IV. EL PRESIDENT o LA PRSIDENTA

Article 34è.

El President o Presidenta de l'Associació també serà President o Presidenta de la Junta Directiva.

Són pròpies del President o Presidenta les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
4. Visar les Actes i els certificats confeccionats pel Secretari o Secretària de l'Associació.
5. Dirimir, amb el seu vot de qualitat, els empats que es puguin produir a la Junta o a l'Assemblea.
6. Entre d'altres a títol enunciatiu i no limitatiu: Subscriure contractes en nom de l'Associació, atorgar poders a tercers, interposar reclamacions davant l'Administració de l'Estat i davant les Jurisdiccions.

ons ordinàries i especials i totes les actuacions que siguin necessàries per a la defensa dels interessos de l'Associació.

7. Acceptar, a títol enunciatiu i no limitatiu, donacions, llegats, subvencions i qualssevol altres llibertats.
8. Ordenar els pagaments a realitzar per l'Associació.
9. Exercir la coordinació i direcció de les activitats de la Junta Directiva.
10. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals els deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El President o Presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident o Vicepresidenta, o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL V. EL SECRETARI O SECRETÀRIA I EL TRESORER O TRESORERA

Article 35è.

Correspon al Secretari o Secretària:

1. Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
2. Portar al dia el Registre de Socis, anotant les altes i baixes que es produeixin.
3. Redactar les Actes de l'Assemblea General i Junta Directiva, de les que donarà fe i signarà amb el President o Presidenta.
4. Lliurar certificacions amb referència als Llibres i documents de l'Associació, amb el vistiplau del President o Presidenta.
5. Portar la correspondència que precisi mantenir l'Associació.
6. Qualsevol altre funció no especificada que li encomani l'Assemblea, la Junta o el President o Presidenta.

Article 36è.

Correspon al Tresorer o Tresorera

1. La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
2. Portar els llibres de comptabilitat necessaris.
3. Signar els rebuts de quotes i altres documents de Tresoreria
4. Efectuar els cobraments i pagaments de les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President o Presidenta, i anotar-los en els llibres corresponents.

CAPÍTOL VI. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 37è.

La creació i constitució de qualsevol Comissió o Grup de Treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents Comissions o Grups de Treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop cada dos mesos un informe detallat de les seves actuacions

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 38è.

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 39è.

Els recursos econòmics de l'Associació seran els següents:

1. Les donacions, herències i llegats que siguin acceptats per la Junta.
2. Les subvencions que puguin ésser concedides pels organismes de l'Estat, Corporacions Provincials, Locals europees i internacionals, entitats públiques o privades o de persones individuals.
3. Els interessos que produeixin els ingressos del patrimoni que pugui posseir.
4. D'altres ingressos que s'arbitrin a través de les activitats a realitzar per l'Associació, per a la consecució dels seus fins.
5. Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres (socis destinataris), si s'acorden.
6. Les prestacions de serveis o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se, sobre la base d'activitats i objectius de l'Associació.
7. Les percepcions que, per esponsorització i patrocini, es rebin de tot tipus d'entitats públiques i privades.
8. Qualsevol altre ingrés, de tipus econòmic, que pugui percebre en la consecució de les seves finalitats.

Article 40è.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 41è.

En els comptes corrents o Llibretes d'Estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar-hi les signatures de, com a mínim, dues persones designades per la Junta Directiva. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 42è.

L'Òrgan de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi l'Assemblea General.

El procediment disciplinari s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, prèvia audiència del soci infractor. La resolució, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronuncii l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL X. REFORMA DELS ESTATUTS

Article 43è.

Els presents Estatuts podran ser modificats a petició de la Junta Directiva o del 10% dels socis.

Per a ser aprovada la reforma dels Estatuts serà necessari el vot favorable de dos terços dels socis, presents o representats, a l'Assemblea General.

CAPÍTOL XI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 44è.

La durada de l'Associació s'estableix per temps indefinit i per dissoldre-la caldrà l'acord de dues terceres parts de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 45è.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora, sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat sense afany de lucre, privada o pública que, en àmbit territorial d'actuació de l'Associació, tingui finalitats similars.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una Comissió Liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA

Per la present diligència es fa constar que els presents estatuts de l'Associació G.R.E.S.C.A. van ser aprovats en Assemblea General Extraordinària del dia 9 d'octubre de 2024.

I perquè així consti, signo la present amb el vistiplau de la Presidenta, a Ripollet, a 10 d'octubre de 2024.

Presidenta

Secretària

Vist i plau

Firmado por CRISTINA
GASPARIN CAÑADA - DNI
***2498** el día 15/10/2024
con un certificado emitido
por EC-Ciudadania

Firmado por
GEMA MAZUECOS
FERNÁNDEZ - DNI
46945079D el
día 14/10/2024
con un
certificado



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 18444

Data Resolució 29/10/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 04 de novembre de 2024

